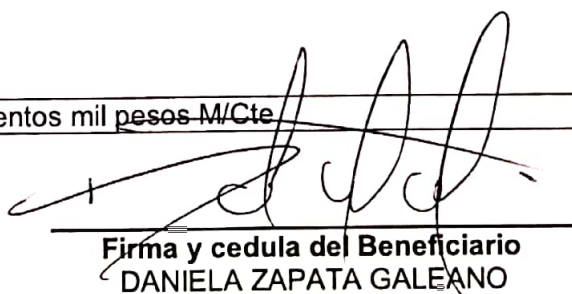


del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 2
---	--	--

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: U.A.E. de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. No. 1.120.40-0900-831 Según autorización numeración de la Dian N° 18764009906731 del 22/01/2021	
Fecha de la Transacción: 20 DE MAYO 2021	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DANIELA ZAPATA GALEANO	
Cedula o Nit: 1.107.515.924	Dirección Beneficiario: Carrera 85 No. 3ª1 - 39
Teléfono: 301-2828991	Correo Electrónico: danielazapatagaleano@gmail.com
Ciudad: CALI - Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600015155	No. CDP: 5500002313
No. RPC: 5600020619	Vr. Contrato con adición \$10.800.000
Concepto: Pago cuota quinta (5) mes de Mayo de 2021. - Contrato No. 1.120.40-12.14-0145 del 18 de enero de 2021 y OTRO SI No 1.120.40-12.14-0145-1 del 20 de abril de 2021 -El contratista aporta planilla integrada de liquidación de aportes N° 1037783652 numero comprobante CUS N°988057043 del mes de ABRIL de 2021, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 Favor consignar a la Cuenta de Ahorros No. 166337626 del Banco de bogota	
Valor \$: 1.800.000	
Son: Un millón ochocientos mil pesos M/Cte	
 Firma y cedula del Beneficiario DANIELA ZAPATA GALEANO C.C. 1.107.515.924	



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-05-12, 04:30:11 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1037783652

Periodo Cotización:

abril de 2021

Periodo Servicio:

abril de 2021

PAGADO 12/05/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA ZAPATA GALEANO			Dirección	CRA 85 13A1 31 EL INGENIO
Documento	CC1107515924			Teléfono	3012828991
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1107515924	DANIELA ZAPATA GALEANO	57	00																0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 908.526	\$ 145.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 908.526	\$ 113.600	0,522	\$ 908.526	\$ 4.800	(CCF56) COMFENALCO VALLE	\$ 908.526	\$ 5.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 269.300	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 145.400	\$ 113.600	\$ 4.800	\$ 5.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 269.300	\$ 0	\$ 269.300

Compras y Pagos Virtuales

Datos de confirmación de la compra o pago realizado



"Su transacción ha sido exitosa."

Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en:  00:02:28 seg

Número de Autorización: 112202

Pagado Desde: Cuenta de ahorros *****7626

Valor Pagado: \$269,300.00

Pagado a: SIMPLE OI

Nit del Comercio: 9999000973339

Número de Factura: 1037783652

Código Único de Seguimiento (CUS): 988057043

Fecha y Hora del Pago: Miércoles, 12 de Mayo de 2021, 4:11 PM

Dirección IP: 186.86.52.104





GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

U.A.E. DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL No. 1.120.40-12.14-0145 DEL 18 DE ENERO DE 2021, OTRO SI 1.120.40-12.14-0145 -1 DEL 20 DE ABRIL 2021 SUSCRITO CON DANIELA ZAPATA GALEANO, CC. No. 1.107.515.924 DE CALI (V).

Fecha acta de Inicio: 18 de ENERO del 2021.

PERIODO: MAYO

CUOTA No. 05

Para dar cumplimiento al **OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: "OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

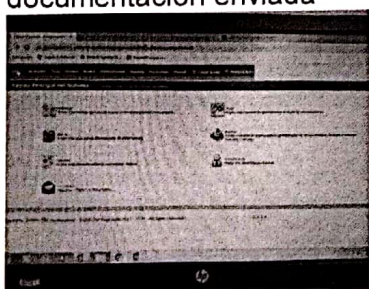
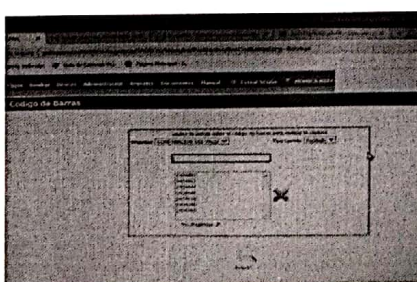
El contratista realizo en este período las siguientes actividades:

1. Realizo apoyo en la organización de foliación y cajas de carpetas de documentos recibidos del 2021

EVIDENCIA: se puede evidenciar en la carpeta de recibidos de planillas de Carmen elena

2. realizo la actualización de base de datos de sade, con entrega de planillas a la subgerencia de fiscalización

EVIDENCIA: Se evidencia en la plataforma de sade <http://palmaseca.valledelcauca.gov.co/sade/Modules/Main/Login.aspx> en documentación enviada

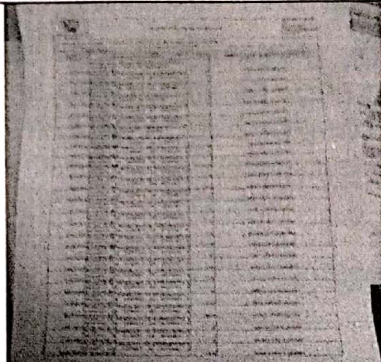


3. El contratista realizo entrega de resoluciones en el cuarto piso en el arl

EVIDENCIA



U.A.E. DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

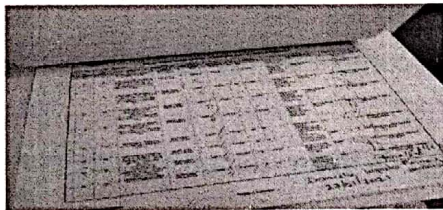


4. Realizo apoyo en el escaneo de cuentas del mes de abril

EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en el computador SN1406 en escritorio cuentas

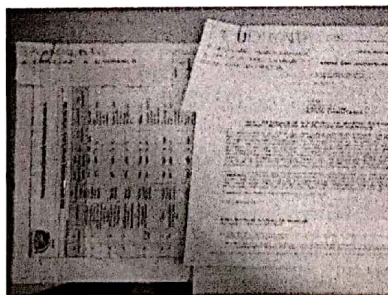
5. El contratista apoyo en la entrega de correspondencia al área de fiscalización

EVIDENCIA: se puede corroborar en la carpeta de entrega de documentación de planilla 2021



6. El contratista apoyo en la organización de carpeta del personal nuevo de funcionarios de planta del área de fiscalización

EVIDENCIA:



7. El contratista organizo carpetas de la subgerencia de fiscalización del área de rentas

EVIDENCIA: se encuentra consignado en las carpetas del 2020



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

U.A.E. DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

8. El contratista apoyo con correcciones de oficio para la fiscalía 760016000000202000031 del área de fiscalización

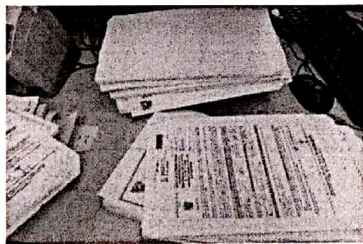
EVIDENCIA: se puede evidenciar en computador SN1406

9. El contratista realizo carta requerida por la doctora Liliana Rodríguez jefe del área de fiscalización para la solicitud de personal para revisión de cuentas del área de impropio consumo

EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en la carpeta de documentos varios 2021

10. se viene dando cumplimiento a cada una de las actividades asignadas en la unidad de rentas

EVIDENCIA:



- 11.: Todo lo cumplido se puede constatar en el avance periódico del contrato, para la cual será entregado los respectivos soportes fotográficos

CONTRATISTA:

DANIELA ZAPATA GALEANO.
CC. 1.107.515.924 de Cali (V).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 20 de MAYO de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.120.40-12.14-0145	de 18 DE ENERO 2021
Otro Si Numero:	1.120.40-12.14-0145-1	de 20 DE ABRIL 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500002313 06.01.2021 RPC No. 5600015155 18.01.2021 RPC No 5600020619 20.04.2021		
Eje: Gestión territorial compartida para una buena gobernanza. Objetivo: Línea de acción-Administración y finanzas. Meta: Incrementar en un 10% los ingresos totales del departamento durante el periodo de gobierno. Componente: Alcanzar el 100% del recaudo de ingresos corrientes presupuestados en cada vigencia durante el periodo de gobierno.		
Actividad: Fortalecer los procesos necesarios para mejorar el funcionamiento de la gestión Tributaria y procesal de la Unidad de Rentas. Impacto: P.A.4.613.684 del Plan de Acción que será atendida con este contrato		
Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION: "OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		

Supervisor: LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO.
CC No. 31.202.775 de Tuluá (V)
Subgerente de Gestión de Fiscalización

Contratista DANIELA ZAPATA GALEANO
CC. No. 1.107.515.924 de Cali (V)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes MAYO 2021, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:

- 1) Organizar, custodiar y foliar los expedientes que se le entreguen bajo su responsabilidad.
- 2) Llevar y mantener actualizada las bases de datos y registros correspondientes que determinen las labores asignadas.
- 3) Ejercer sus funciones dando aplicabilidad a las normas vigentes relacionadas con archivo y gestión documental.
- 4) Acompañar, participar y apoyar en las diligencias que requiera el área asignada.
- 5) Atender a usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los trámites y procedimientos indicados.
- 6) Apoyar en los trámites de solicitudes de los procesos que se adelantan en Sub-Fiscalización.
- 7) Relacionar los documentos proyectados para la entrega a Gestión Documental para su numeración y despacho por el operador que tenga EL CONTRATANTE
- 8) Organizar todos los documentos producidos como las correcciones de oficios y respuestas a los contribuyentes del impuesto para enviar al archivo de gestión lo que implica foliar, encarpetar y relacionar en la hoja control de expedientes.
- 9) Apoyar a EL CONTRATANTE en las actuaciones que se requiera dentro de los procesos de su competencia.
- 10) Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales.
- 11) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de MAYO de 2021.

100% del mes

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

83.3%
cumulado del contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones. Sin novedad

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI DE FECHA 20 DE ABRIL 2021		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- **ACTIVIDAD UNO:** Realizo apoyo en la organización de foliación y cajas de carpetas de documentos recibidos del 2021 EVIDENCIA: se puede evidenciar en la carpeta de recibidos de planillas de Carmen elena
- **ACTIVIDAD DOS:** realizo la actualización de base de datos de sade, con entrega de planillas a la subgerencia de fiscalización EVIDENCIA. Se evidencia en la plataforma de sade <http://palmaseca.valledelcauca.gov.co/sade/Modules/Main/Login.aspx> en documentación enviada
- **ACTIVIDAD TRES** El contratista realizo entrega de resoluciones en el cuarto piso en el arl EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en las fotos del informe de actividades
- **ACTIVIDAD CUATRO** Realizo apoyo en el escaneo de cuentas del mes de abril EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en el computador SN1406 en escritorio cuentas
- **ACTIVIDAD CINCO:** El contratista apoyo en la entrega de correspondencia al área de fiscalización EVIDENCIA: se puede corroborar en la carpeta de entrega de documentación de planilla 2021
- **ACTIVIDAD SEIS:** El contratista apoyo en la organización de carpeta del personal nuevo de funcionarios de planta del área de fiscalización EVIDENCIA: se evidencia fotográficamente adjunta en el informe de actividades

✱

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

- **ACTIVIDAD SIETE:** El contratista organizo carpetas de la subgerencia de fiscalización del área de rentas EVIDENCIA: se encuentra consignado en las carpetas del 2020
- **ACTIVIDAD OCHO:** El contratista apoyo con correcciones de oficio para la fiscalía 760016000000202000031 del área de fiscalización EVIDENCIA: se puede evidenciar en computador SN1406
- **ACTIVIDAD NUEVE:** el contratista realizo carta requerida por la doctora Liliana Rodríguez jefe del área de fiscalización para la solicitud de personal para revisión de cuentas del área de impropioconsumo EVIDENCIA: se encuentra evidenciado en la carpeta de documentos varios 2021
- **ACTIVIDAD DIEZ:** se viene dando cumplimiento a cada una de las actividades asignadas en la unidad de rentas. EVIDENCIA: Aquellas actividades se puede evidenciar en cartas realizadas, correos, SADE, y planillas realizadas
- **ACTIVIDAD ONCE:** Todo lo cumplido se puede constatar en el avance periódico del contrato, para la cual será entregado los respectivos soportes fotográficos

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 8</div>

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** N/A
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI ☒ NO ☐
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI ☒ NO ☐
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI ☒ NO ☐
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI ☒ NO ☐

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** N/A
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la QUINTA (05) cuota, el(la) El contratista aporta planilla integrada de liquidación de aportes N° 1037783652 numero comprobante CUS N°988057043 del mes de ABRIL de 2021, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.200.000	CUOTA 1	05/02/2021	1.800.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$3.600.000	CUOTA 2	25/02/2021	1.800.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	26/03/2021	1.800.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	10/05/2021	1.800.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$10.800.000				
Valor pagado	\$7.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$1.800.000				
Intereses moratorios	\$0				

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300052337	\$1.800.000	30/01/2021
9300056185	\$1.800.000	22/02/2021
9300060781	\$1.800.000	23/03/2021
9300065961	\$1.800.000	30/04/2021

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** No aplica
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** No aplica
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** No aplica
- **Costo de actividades por entregables:** No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

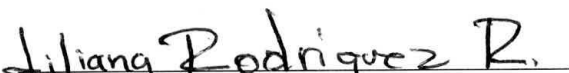
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día 24	de	Mes: JUNIO	de	Año: 2021
---------------------------	--------	----	------------	----	-----------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

20	días del mes de	MAYO	de	2021
----	-----------------	------	----	------


LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO
 CC No. 31.202.775 de Tuluá (V)
 Cargo: Subgerente de Gestión de Fiscalización.
SUPERVISOR